



ISSN 1145-3001

Moniteur 92

N° 16

JOURNAL DES TECHNOLOGIES NOUVELLES ÉDUCATIVES

Mars 1994



3614... code Mer !

- **ordinateur sans handicap**
- **plein le dos !**
- **un octet pour M. Lucas**
- **pas touche à mes icônes**



**La librairie
à votre service !**

Tous les documents, quel que soit le support, papier, diapositives, cassettes vidéo, logiciels - édités par le CNDP, les CRDP et CDDP - peuvent être commandés au CDDP 92.

La librairie se charge de rassembler vos commandes, ainsi vous économiserez du temps et de l'argent.

**Librairie du CDDP 92
Christiane Bourreau : 47 45 92 12**

NOTRE classe a bénéficié de ce service pendant un séjour en classe de mer en octobre 1993. Auparavant, la communication avec les familles passait par la rédaction de *feuilles de journée*, à la charge de deux enfants chaque jour et envoyées ensuite à l'école pour affichage.

On y trouvait toutes les informations concernant la vie quotidienne : relevés météo, menus, activités, commentaires et illustrations. Avec les délais dus à la rédaction, à la recopie et à l'envoi groupé des feuilles, il pouvait y avoir un décalage de cinq à six jours pour l'affichage (difficile de parler de nouvelles fraîches !).

Minitel... quel

La même organisation a pu être conservée. Les trois pages modifiables à dis-

tance ont permis de placer toutes les rubriques des *feuilles de journée*. Après le flottement des deux ou trois premiers jours où les informations étaient saisies de manière assez informelle, nous avons

Si nous revenons sur la correspondance télématique en classe transplantée, service proposé par le serveur du Cddp 92, c'est pour insister sur la facilité de mise en œuvre et les possibilités d'exploitation.

défini des rubriques avec des lignes de titres qui sont ensuite restées fixes.

Ceci permet une grande économie de temps de saisie puisque ces lignes ne sont plus modifiées. Elles permettent une consultation plus aisée avec un repérage constant.

Seule l'illustration ne trouve pas sa place sur le Minitel. Il faudra prévoir un envoi par télécopie tous les quatre ou cinq jours (quand les écoles en seront équipées !).

L'infrastructure

Deux Minitels constituent le minimum requis : un sur le lieu du séjour pour la

(suite page 3)



L'informatique entra un jour à l'école, sur la pointe des pieds, en catimini. Mais, dira-t-on, l'informatique à l'école, pour quoi, diantre ? S'il est encore des incrédules pour se poser cette question, l'informatique n'est plus, depuis longtemps, la seule affaire des grands, des adultes. A l'école, autant qu'ailleurs, sinon plus peut-être, il y eut d'abord les pionniers, aventuriers intrépides dans l'immensité inexplorée des technologies naissantes de cette fin de siècle. Suivirent toutes les bonnes volontés, curieuses, naïves, imaginatives. Enfin, arrivèrent les prudents, ceux qui n'acceptent de se lancer dans l'entreprise qu'en étant sûrs que l'affaire est fiable, solide, que la tendance est incontournable, irréversible, en bref, sans risque ! Et si, malgré les caprices des machines successives et le déboire des impasses, l'informatique scolaire n'a pas été abandonnée, comme une mode de plus, selon ses premiers détracteurs, c'est que, depuis plus de dix ans, elle a prouvé son pouvoir attractif, et plus encore, elle a su montrer sa puissance novatrice. Qu'on en juge : d'école maternelle en école élémentaire, de collège en lycée, se pliant à toutes les structures pédagogiques, s'adaptant à toutes les pratiques personnelles, l'ordinateur est l'outil d'aide pédagogique pour le décloisonnement, pour le soutien scolaire, outil d'expression avec le traitement de texte, la publication scolaire, outil de communication au service de la télématique, outil de gestion, auxiliaire précieux des directeurs et directrices qui comptent en heures le temps ainsi gagné quotidiennement.

Aujourd'hui, l'ordinateur prend la voix, ordonne, répond, chante, parle, commente bruyamment ses faits et gestes, mélange les vieux films, invente des images et joue de la musique ; derrière les pionniers, nous entrons dans l'ère du multimédia. Cette profusion de produits informatiques à vocation pédagogique nécessite de plus en plus l'intervention d'enseignants spécialistes en informatique pour éclairer les enseignants et les aider à faire des choix judicieux.

Colette Durand,
I.E.N. chargée de mission informatique

Rien de bien neuf ce mois-ci, les revues continuent de parler de multimédia et du futur Windows 4. Si vous ne pouvez patienter jusqu'au début du second semestre, s'il vous faut du nouveau tout de suite *Soft & Micro* de janvier vous donne tous les renseignements pour passer à Windows 3.11, même si vous n'avez pas de réseau.

SVM se penche sur les assistants numériques, ces petites merveilles qui tiennent lieu d'organisateur, permettent de communiquer et, théoriquement, reconnaissent votre écriture, pour arriver à la conclusion qu'étant donné les prix et les capacités actuelles, il est urgent d'attendre.

PC Magazine et *Info PC* nous décrivent la nouvelle gamme Olivetti, appelée *DomusLife* et tournée vers l'utilisation personnelle. Elle comporte deux machines, un *PC Éducation* avec lecteur de Cd-rom et un *PC Télévision*, muni d'un tuner qui vous permettra de capter votre chaîne favorite sur le moniteur de votre

micro, en tant qu'incorrigible optimiste j'espère qu'il pourra s'intégrer dans une chaîne de traitement vidéo.

Je reviens sur le numéro de janvier de *PC Magazine* qui nous annonce que le marché des Cd-rom progressera de 320% par an pendant les deux ans à venir. Actuellement les banques de savoir représentent 30 % du marché mais cette part sera de 50 % en l'an 2000. Toujours dans le domaine du Cd-rom, deux projets européens destinés à l'éducation existent. Le premier, *DOCDCIS 1*, vise à utiliser le Cd comme support de livres scolaires, un lecteur autonome et des disques de 8 cm et hop, je peux jeter mon cartable. Le second projet propose un bureau intelligent : un micro, une tablette graphique, un lecteur de Cd-rom et chaque élève travaille à son rythme tout en recevant à l'écran les notes et documents communiqués par l'enseignant.

Cela ne vous fait pas rêver ?

Claude Brunet, CPAIEN



FLASH

V^e Semaine de la Presse au Cddp 92

Avant la Semaine de la Presse du 14 au 18 mars 1994

Monter un Point Presse :

mardi 15 mars de 14 à 17 heures.

Un journal sur Minitel :

mercredi 16 mars de 9 h 30 à 12 h 30.

Analyse du journal télévisé :

mercredi 16 mars de 14 à 17 heures.

Texte et image : des ciseaux à la PAO.

Au choix trois animations :

lundi 14 mars de 14 à 17 heures.

Jeudi 17 mars de 9 h 30 à 12 h 30.

Vendredi 18 mars de 9 h 30 à 12 h 30.

Des dépêches pour vos élèves :

faites écrire, par vos classes, des articles de journaux à partir de dépêches

factives en vous connectant au 36 14 CDDP92, mot-clé PRESSE.

Pendant la Semaine de la Presse du 28 au 2 avril 1994

Mise sous presse au « Parisien » : mardi 29 mars de 22 h 30 à 1 heure du matin.

Kiosque de journaux scolaires :

mercredi 30 mars de 14 à 17 heures.

Aide aux équipes des journaux scolaires dans les établissements, pour vous permettre de porter un autre regard sur votre publication, ou vous aider à mettre au point votre futur journal.

Pour chaque animation il est impératif de s'inscrire auprès de Christiane Mitanchez, tél. : 47 45 92 05.

saisie des pages et l'autre à l'école. Rappelons que le service classe transplantée propose un système de boîtes aux lettres pour l'enseignant et le directeur de l'établissement beaucoup plus confortable pour l'échange d'informations que le coup de téléphone qui n'arrive jamais au bon moment, pour l'un ou l'autre des interlocuteurs.

Pour l'affichage aux parents, il faut adjoindre une imprimante au Minitel. Notre école disposant d'un ordinateur pour la gestion administrative, nous avons opté pour la formule du modem.

Nous avons acquis l'ensemble *Light-Modem* proposé par la Camif pour 590 F. Un boîtier externe se branche sur le PC et sur la ligne téléphonique. Deux logiciels permettent l'émulation du Minitel sur l'écran du PC : l'un, *Fotowin*, sous Windows, ne fonctionnait pas bien sur notre machine (il s'agit d'un « bogue »), l'autre, *Light-Manager*, sous DOS, a donné toute satisfaction.

Il offre la correspondance des touches du clavier avec les touches Minitel, la possibilité de se connecter même en passant par un standard, celle d'imprimer des pages de texte et de les sauvegarder. Toute notre correspondance a ainsi été conservée pour une exploitation ultérieure (voir plus loin).

Il permet enfin de préparer des séquences de consultation automatisées (des scénarios). Ainsi, il suffisait au directeur de lancer le scénario « mer » pour se connecter au serveur, consulter successivement les trois pages, les imprimer, les sauvegarder et consulter le message de l'enseignant, le scénario rendant alors la main pour permettre de répondre. Le temps de consultation est réduit au minimum.

Seul regret du point de vue matériel : ne pas avoir pu disposer du Minitel dans la classe pour la saisie des messages par les enfants ou mieux, là aussi, d'un

ordinateur équipé d'un modem. La phase de manipulation de matériel n'a été faite qu'au retour. Sur place, les élèves n'ont touché que des documents-papier.

Il serait souhaitable aussi de permettre la communication avec les classes demeurées à l'école. Il faut alors ouvrir un journal télématique pour l'école et le

page, indications de touches Minitel... Le texte remis en forme peut même être développé et enrichi car la relative exiguité des trois pages nous avait quelquefois conduits à abuser du style télégraphique.

Nous avons pu présenter sans trop de travail un compte rendu de notre séjour

CMIA

LUNDI 20 SEPTEMBRE

LE VOYAGE S'EST BIEN PASSE AVEC DES NUAGEUX QUI S'AMONCELAIENT AU FIL DES KILOMETRES POUR FINALEMENT SE TRANSFORMER EN PLUIE. MAIS CELLE-CI S'EST ARRÊTÉE A NOTRE ARRIVÉE AU CENTRE. APRES UN BON GOUTTER, NOUS AVONS COMMENCÉ A NOUS INSTALLER ET NOUS AVONS FAIT CONNAISSANCE AVEC NOS ANIMATEURS : MERIADEC ET DENIS. EN OUI, CELA FERA 2 DENIS DANS LA CLASSE. TOUT CELA NOUS AMÈNE A L'HEURE DU REPAS. LA SOIRÉE SERA CONSACRÉE A LA FIN DE NOTRE EMMENAGEMENT DE MAIN. LES ACTIVITÉS COMMENCENT.

DENIS BRUNET

MARDI 21 SEPTEMBRE

MATIN : INSTALLATION EN CLASSE, CONSIGNES POUR LE COURRIER, ESSAIAGE DES CISELLES. PREMIÈRE SÉANCE DE SHAROCK : ÉQUILIBRE ET PAGAGE. / APRÈS-MIDI : VISITE GUIDÉE DU CENTRE, DESSIN DU PLAN DU CENTRE, CLASSE COURRIER - PLANNING - AGENDA DE JOURNÉE - CHANSON - VEILLÉE : JEUX.

DENIS BRUNET

MERCREDI 22 SEPTEMBRE

MATIN : LECTURE DES INSTRUMENTS MÉTÉO - ORIENTATION SUR L'INDOCTABLE - REPERAGES SUR LA CARTE / APRÈS-MIDI : SHAROCK : PAGAGE - MATCH DE "FOOT" - DÉBUTS A LA VOILE - CLASSE : PRÉPARATION DE FEUILLES - PRÉPARATION DE L'EXCURSION / VEILLÉE : CONTE.

AVEC MERIADEC, NOUS AVONS REGARDÉ LES INSTRUMENTS DE MÉTÉO ET NOUS AVONS APPRIS BEAUCOUP DE CHOSSES. QUAND NOUS ÉTIONS AVEC M. BRUNET, C'ÉTAIT BIEN AINSI SUR L'INDOCTABLE, C'ÉTAIT BIEN MAIS IL FAISAIT UN PEU FROID DANS LES SHAROCKS, NOUS NOUS SOMMES BIEN AMUSÉS A JOUER.

MARTIN ET NICOLAS F.

La classe de mer

Notre classe de mer est déjà bien loin... Cet agenda au jour le jour a été réalisé en reprenant les messages que nous envoyions chaque jour grâce au Minitel. Ils avaient été sauvegardés et nous n'avons plus eu qu'à les modifier.

Quelques textes d'expression écrite, choisis par la classe, les complètent...

En quatre pages, vous saurez... presque tout !



JEUDI 23 SEPTEMBRE

MATIN : EXCURSION DANS LE NORD DU FINISTÈRE - LES ENCLOS PAROISSIAUX - SAINT-THÉOGONNE - LES VIVIERS DE ROSCOFF / APRÈS-MIDI : LES MOULINS DE KEROUAT - L'ALLÉE COUVERTE DE COMMANA - GOUTTER - JEUX - CLASSE / VEILLÉE : NOUVEAUX MARINS

CE QUI NOUS A BEAUCOUP PLU, CE SONT LES MOULINS DE KEROUAT ET LES VIVIERS A ROSCOFF. LES MOULINS ET L'ÉCOMUSEE NOUS ONT PLU CAR ILS MARCHENT A L'EAU ET IL Y A AUSSI LA MAISON DU MEUNIER QUI EST SUPER BELLE. LES VIVIERS DE ROSCOFF SONT REMPLIS DE MOLLUSQUES ET DE CRUSTACÉS. CELA NOUS A AUSSI BEAUCOUP PLU.

DAMIEN ET NICOLAS F.

VENDEDI 24 SEPTEMBRE

MATIN : POSE D'UN FILET AVEC L'INDOCTABLE AU SELON DES ANGLAIS - SHAROCK - VOILE (TRES PEU DE VENT) / APRÈS-MIDI : EN DEMIGROUPES : SHAROCK : VOILE - RELEVÉ DU FILET - RHEN - FILET REMBOULÉ - CLASSE : POISSONS VEILLÉE : COURRIER - JEUX - LECTURE

LA JOURNÉE A ÉTÉ RÉUSSIE MAIS LES VOILES DU BATEAU NOUS ONT COGNÉ LA TÊTE ET NOUS AVONS BEAUCOUP PLEURÉ. MAIS HEUREUSEMENT, MERIADEC, NOTRE MONITEUR, NOUS A RECUPERÉS EN BATEAU A MOTEUR ET NOUS AVONS UNE GROSSE ROSSE SORS L'ŒIL (NOTE DU CLAVIER) - CELA RESTE TRÈS DÉSIREUX.

STEPHANIE L. ET IACTITIA

SAMEDI 25 SEPTEMBRE

MATIN : CLASSE : LA BRÉTAGNE - EXPLOITATION D'EXERCICES - LES ENCLOS PAROISSIAUX - LES MOULINS DE KEROUAT / APRÈS-MIDI : SHAROCK : VOILE SUR LA RIVIÈRE DE L'HOPITAL-CAMPROUT - RELEVÉ DU FILET - PÊCHE MIRACULEUSE (10 ROUSSETTES ET UN ROUGET GRONDIN) -

page 6

Buff 'allo ? - Numéro 11

Février 94

La vie quotidienne

A Moulin-mer, nous pouvions aller dans la salle de jeux dès 7 heures. Souvent, dès que les premiers gangues y arrivaient, elle devenait très bruyante. Si l'on n'était pas réveillé à 7h30, l'un des animateurs venait nous réveiller. Alors, vie ! Nous mettions un survêtement par-dessus notre pyjama, nos chaussures, et nous attendions qu'un des animateurs nous dise de descendre. Le petit déjeuner était à 8h. Après, nous avions quelques minutes pour nous habiller. Nous prenions les douches le soir après le goûter pendant que les autres travaillaient en classe, nous nous passions le relais. Le dîner était à 7h : après, nous allions écouter des contes ou jouer dans la salle de jeux.

Delphine

coût sera doublé (peut-être un forfait à prévoir...).

L'exploitation

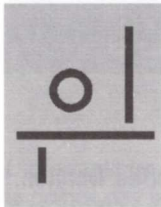
Au retour, nous avons donc retrouvé, en même temps que des parents ravis de cette information en quasi-temps réel, tous nos messages sur papier ainsi que toutes les sauvegardes, à raison d'un fichier par jour.

Il nous a été très facile de les retravailler avec un traitement de texte. Chaque groupe de deux élèves a repris sa page et a « nettoyé » toutes les informations parasites : présentation, numéros de

très exhaustif dans le journal de l'école. On peut ainsi réaliser des publications de brochures sur les classes transplantées où l'agenda du séjour (à base de messages Minitel) voisine avec des comptes rendus de visites, d'excursions et de travaux entrepris sur le terrain.

Il s'agit, dans tous les cas, d'une expérience fort riche, satisfaisante pour tous les partenaires et réalisée avec des investissements (temps et matériel) relativement réduits et dont je vous conseille de profiter.

Denis Brunet
I.A.I. Pôle-ressources Sud



Ordinateur sans handicap

Asnières, groupe scolaire Poincaré, dans la salle de classe du rééducateur, l'ordinateur est mis à la disposition des enfants comme n'importe quel autre outil pédagogique.

LE type de travail entrepris en rééducation et les conditions de prise en charge des enfants, individuellement ou en petits groupes, permettent l'utilisation optimale d'un matériel informatique. Sur l'année scolaire, une centaine d'enfants en difficulté de trois écoles bénéficie d'un suivi régulier. L'outil informatique est un support parmi d'autres.

Sur les crédits municipaux, un 386 SX 33 et un ensemble de logiciels éducatifs ont été installés à la rentrée 93. Windows, la souris, les icônes sont au service des utilisateurs... Adibou a une belle présentation et propose des situations nombreuses et variées. L'ÉPI, avec un environnement moins fouillé offre aussi des situations pédagogiques recherchées.

Du projet à la réalité

L'évidence du projet est devenue un souci à l'arrivée du matériel et Jean-Claude Rey a craint de s'être trompé, de voir les enfants accaparés par la machine. Mais il n'y a eu aucun débordement. Les élèves n'ont pas été obnubilés par l'ordinateur. En difficulté scolaire ou non, l'objet informatique est entré dans le paysage des jeunes. Dans l'esprit, cette machine ne devait pas remplacer ou effacer les autres supports pédagogiques. Elle est venue enrichir le matériel mis à disposition des élèves. Les enfants choisissent de fonctionner avec l'ordinateur comme avec n'importe quel autre support.

En situation pratique, la manipulation de la souris pose des problèmes de maî-

trise. Et pourtant les plus grosses difficultés résident davantage dans l'utilisation du clavier. Il faut doser la frappe sans maintenir les doigts sur les touches. Pas si facile ! La nécessité de s'adapter s'impose naturellement.

Attentes confirmées : quelques exemples

Un enfant d'adaptation demande à écrire, alors qu'il présentait un blocage à l'écriture.

En maternelle, d'un comportement agressif, refusant la règle et passant à l'acte, l'élève se confronte par les règles de jeux aux consignes, à l'outil. Dans un labyrinthe, il cherche à franchir les murs par un appui en force ou un maintien des touches. La règle s'impose. Dans le rapport avec la machine, l'enfant prend conscience de sa propre action.

En groupe de trois enfants, les règles de vie prennent une réalité particulière : respecter l'autre, partager l'outil. Une véritable relation d'aide s'instaure.

Lent, incapable d'écoute, d'attention, ne respectant pas les consignes, un enfant s'approprie un jeu de déplacement et d'obstacles, le manipule implicitement sans les consignes, mais en les découvrant seul.

Ces moyens permettent à l'élève de contourner ses difficultés et ouvrent des possibilités : envie de faire et manipulation d'un nouvel outil scripteur. La diversification des activités favorise les situations de lecture et de graphisme pour les élèves de maternelle et les non-lecteurs. La mise en situation de lecture

active, de création, pour les élèves ayant démarré en lecture, les sécurise et leur rend confiance. Elle libère la création écrite des contraintes graphiques.

Sur le plan comportemental, l'outil informatique aide à accepter les contraintes et les règles par l'absence de valeurs affectives ou subjectives de l'ordinateur. Pas de censeur, les élèves se mesurent à une situation et réussissent à se maîtriser. Cela diffère d'un travail de classe.

Envie d'écrire un texte, de formuler une idée, de maîtriser le geste : les enfants sont plus actifs, plus motivés pour chercher. Ils prennent d'avantage en compte leur autonomie. Ils cherchent à maîtriser l'ordinateur alors qu'ils formulaient des demandes pour attacher leur manteau.

Ils commentent ce qu'ils font, anticipent : « Attends, je vais t'avoir, je vais passer par là... »

L'intérêt de cette expérience est aussi de banaliser l'outil informatique dans la démarche pédagogique.

**Propos recueillis
auprès de Jean Claude Rey
Instituteur spécialisé option G
par Patrick Gin
I.A.I. Pôle-ressources Nord**



Plein le DOS!

Comme promis, nous allons voir les manipulations qui permettent de gérer les fichiers et leur organisation : une dizaine de commandes du système DOS y pourvoient largement.

REVENONS d'abord sur les sauvegardes : moments cruciaux où le travail devient fichier avec deux caractéristiques : un nom (huit caractères maximum sans espace) suivi d'un point et d'une extension (trois caractères) généralement gérée par le logiciel (c'est une marque de reconnaissance du type de fichier) et un « lieu » de sauvegarde.

Les logiciels proposent souvent lors d'une première sauvegarde un nom par défaut qui ne doit jamais être conservé car le même sera à nouveau proposé lors de la première sauvegarde d'un autre texte qui écrasera le précédent.

Personnaliser les noms

Créez même un système où quatre lettres, par exemple, représentent le type de document (LINS pour Lettre à l'INSpecteur), deux chiffres l'année et une lettre qui ordonne (LINS94A puis LINS94B).

Les logiciels proposent également par défaut de sauvegarder dans le répertoire courant (celui du logiciel). Ce « chemin » dans l'arborescence peut être modifié ; on indique où l'on souhaite enregistrer (autre répertoire du disque dur ou disquette).

Notez bien la différence entre les deux options souvent offertes par les logiciels : « Enregistrer sous... » permet de modifier le nom et/ou le chemin ; « Enregistrer » conserve les noms et chemins précédemment définis et fait une nouvelle sauvegarde qui écrase la précédente.

Gérer les fichiers sous DOS

Les commandes DOS constituent un langage à la syntaxe rigoureuse. Elles sont tapées après le symbole d'invite C:\> et exécutées après validation (touche ENTER). Le symbole indique le lieu où se feront les manipulations par défaut. C: représente le disque dur. Pour passer sur le lecteur de disquettes, tapez A: et valider ; le symbole devient alors A:\>

Pour obtenir le catalogue des fichiers présents en un lieu, tapez DIR. Défilent alors les noms de fichiers avec leur taille, leur date et heure de création ainsi que les noms des sous-répertoires (s'il y en a) entre crochets. Cette commande, suivie de l'option /P, offre une pause quand l'écran est plein ; suivie de l'option /W, les noms s'affichent seuls mais sur plusieurs colonnes.

Elle permet d'effectuer des sélections sur les noms en utilisant un « joker » : * qui remplace n'importe quelle suite de caractères à partir de sa position. DIR LINS*. * donnera le catalogue de toutes les lettres à l'inspecteur présentes sur l'unité considérée, de quelque année qu'elles soient et avec n'importe quelle extension (*.*)

Pour utiliser une disquette vierge, il faut la formater. Tapez FORMAT suivi, après une espace, de l'unité de disquette (FORMAT A:). Attention : FORMAT, seul après C:\> ou FORMAT C: demande le formatage du disque dur que vous n'avez jamais à faire (ou presque !) ; c'est une commande très dangereuse car le

formatage efface les données ; elle demande une confirmation !

Les sous-répertoires

Pour créer un sous-répertoire, tapez MD (Make a Directory) suivi, après une espace, du nom du sous-répertoire. Pour le supprimer (à condition qu'il soit vide, voir DEL), tapez RD (Remove a Directory) suivi du nom.

La commande CD (Change Directory) permet de passer dans un répertoire descendant dont on indique le nom. CD.. permet de remonter d'un cran dans l'arborescence et CD\ remonte à la racine (C:\>). Le symbole d'invite suit votre chemin et indique où vous en êtes dans l'arborescence (en général !).

Copier et effacer

Pour copier un (ou des) fichier(s), tapez COPY suivi, après une espace, de l'indication du (ou des) fichier(s) à copier avec leur extension (précédés éventuellement de leur lieu si ce n'est pas celui du symbole d'invite), puis du lieu où s'effectuera la copie (on peut modifier le nom ; le caractère « joker » est accepté - voir exemple avec DEL).

Par exemple : C:\WORKS> COPY LINS94A.WPS A: (copie le fichier présent dans le répertoire courant de Works vers la disquette en lui conservant le même nom).

Copier signifie que le fichier existe maintenant en deux exemplaires. Pour effacer celui qui est devenu inutile, tapez DEL suivi, après une espace, du (ou

(suite page 7)



Un octet pour M. Lucas.

M. Lucas aimait bien cette heure où les rayons du soleil, bien que bas sur l'horizon, avaient encore assez de force et de lumière pour envahir son bureau d'une atmosphère chaude et reposante.

L'ÉCOLE s'était assoupie. Le calme avait de nouveau pris possession des lieux. Un calme que l'on goûtait suavement après ces journées qui ne laissaient que peu de répit.

Il allait pouvoir laisser là son poste et son rôle de directeur de l'école *Jean de la Fontaine* pour savourer l'écriture de Fredric Brown. Il venait de se procurer son dernier livre et l'idée du plaisir qui l'attendait lui faisait esquisser un fin sourire, presque imperceptible.

M. Lucas se souvenait.

Il se souvenait du plaisir presque sensuel que lui procurait l'odeur des vieux registres qu'il ouvrait pour remplir un certificat, de l'effleurement de ses fiches cartonnées qu'il remplissait avec application pour chaque élève, du toucher de son sous-main en cuir, patiné par les innombrables lettres administratives, toujours les mêmes, qu'il se devait de faire parvenir à temps.

Il se souvenait du jeune instituteur qui s'était présenté comme animateur en informatique. Sa conversation était plaisante, les ordinateurs étaient certainement des objets très utiles pour sortir de beaux textes bien présentés pour la classe, pour la mise en page du journal d'école, pour varier les exercices d'application, pour découvrir de nouvelles pistes d'apprentissage, mais pour lui ? Il ne se sentait pas envahi d'un enthousiasme délirant à l'idée de s'attabler devant cette machine.

Mais n'en avait-il pas assez de temps en

temps, de copier à la main, ou à la machine, des listes de classe, de cantine, d'étude, de garderie, de les refaire pour quelques modifications ; de calculer et préparer sur d'innombrables brouillons ses commandes de fin d'année, de matériel, de jouets de Noël ? Et de récidiver l'année suivante... Et puis, ses collègues de l'école n'étaient-ils pas peu fiers de lui présenter des emplois du temps, des répartitions, et surtout des préparations de documents ou d'exercices pratiques sur mesure qu'il ne restait plus qu'à photocopier en 30 exemplaires, ceci avec la qualité d'un livre ?

Alors, cet animateur, Gilles, revint la semaine suivante et installa sur une machine un logiciel en démonstration qu'il appelait « WORKS ».

« Mais comment ça marche ? Qu'est-ce que je vais pouvoir faire avec ? Est-ce que je pourrai m'en servir tout de suite ? Est-ce que je vais y arriver seul ? » Il se rappelait très bien le flot de l'interrogations qui jaillit soudain lorsqu'il s'était imaginé seul, plus tard, devant le clavier et l'écran. Gilles lui expliqua :

« Il existe deux façons de mettre en place une gestion d'école informatisée. Des logiciels spécifiques dédiés directement à cette tâche, dont l'avantage est un apprentissage réduit au minimum par un accès très facile aux fonctions, car la structure de la base de données de l'école, ainsi que les questions à adresser au logiciel sont déjà prédéfinies. Par contre, il est impossible de s'échapper de la conception prévue par les auteurs et donc d'adapter le logiciel à

des besoins particuliers. Il est aussi souvent difficile de récupérer les données de l'école lorsqu'on désire changer de logiciel.

Nous avons pour notre part, préféré présenter aux personnes volontaires, l'autre solution : l'emploi d'un logiciel intégré de type ouvert. Le logiciel « WORKS » a été choisi par le groupe des I.A.I. pour une unité sur le département, pour sa malléabilité, pour son ouverture vers les autres logiciels (Word, Excel...) et pour son emploi, aussi bien sur compatible PC que sur MAC. Ce logiciel comporte plusieurs modules : une base de données qui permet la gestion de tous les élèves de l'établissement, un traitement de texte pour le courrier et divers certificats, un tableur qui calculera tout seul le montant des commandes de l'école avec ou sans TVA, avec ou sans réduction.

Ces modules sont bien entendu liés, ce qui permet l'édition d'étiquettes ainsi que le publipostage. Une petite formation est par contre nécessaire. Nous l'assurons par l'intermédiaire des stages académiques présentés aux directeurs et répartis sur le département. »
Ouf ! M. Lucas, un peu bousculé par ce discours, trouvait quand même séduisante cette nouvelle façon de gérer des tâches ingrates. Il s'inscrirait au stage, c'était décidé. En attendant, il allait retrouver son cher Fredric Brown.

Alain GAQUEREL
I.A.I. Pôle-ressources Nord



(suite de la page 5)

Pas touche à mes icônes !

des) nom(s) de fichier(s) avec leur extension (précédés éventuellement du chemin).

Exemple : A:\> DEL C:\WORKS\LINS*. * permet d'effacer toutes les lettres à l'inspecteur présentes dans le sous-répertoire Works du disque dur (Notez : la commande DIR suivie de la même sélection permet de visualiser ce qui va être effacé avec DEL).

La commande DEL *.* , particulièrement dangereuse puisqu'elle entraîne l'effacement de tous les fichiers présents dans un lieu, demande toujours une confirmation.

Petits accessoires...

DISKCOPY copie l'intégralité d'une disquette : DISKCOPY A: B: avec des machines disposant de deux lecteurs de disquettes (la source est en A et la cible est en B) et DISKCOPY A: A: avec un seul lecteur ; des messages indiquent alors quand introduire source et cible. Il faut que les disquettes soient de même format ; la disquette source doit être protégée en écriture.

La commande REN (rename) renomme des fichiers (REN VIEUXNOM.WPS NOUVNOM.WPS).

Les commandes DATE et TIME permettent de modifier les dates et heures internes du système (heure d'été !) ; celles-ci sont conservées après l'extinction (sauf modèles anciens).

Nous verrons la prochaine fois qu'il est possible d'obtenir les mêmes effets bien plus facilement qu'avec des commandes DOS mais elles vous permettent de vous en sortir avec tous types de matériels et de bien dominer l'organisation de l'arborescence du disque dur et des chemins. C'est aussi souvent plus rapide.

Denis Brunet

I.A.I. Pôle-ressources Sud

Avec Windows 3.1, nos élèves n'ont plus qu'à cliquer sur une icône pour lancer un programme. C'est pratique mais nos « charmants » enfants d'un naturel curieux aiment à se promener parmi ces petits dessins. Ils vous désorganisent vos fenêtres avec une facilité déconcertante et vous perdez des groupes, des icônes voire des programmes !

Pour les débutants d'abord

Apprenez à connaître Windows, vous, comme vos élèves, utilisez le didacticiel fourni par Microsoft. Dans la fenêtre du gestionnaire de programmes, cliquez sur le point d'interrogation de la barre des menus. Vous apprendrez de façon agréable le nom des différentes parties d'une fenêtre Windows, vous saurez la redimensionner, la réduire, l'ouvrir et la fermer, vous serez prêt ensuite à organiser votre gestionnaire de programme.

Installez vos logiciels sous DOS en suivant le guide d'installation de l'éditeur, notez le nom de la commande qui permet de le lancer et son chemin d'accès.

Revenez sous Windows et créez un groupe de programme (menu Fichier, Nouveau), appelez le Mathématique, Français ou autre. Ajoutez vos programmes et attribuez leur une icône. Organisez bien vos fenêtres et quittez Windows en veillant à ce que l'option «Enregistrer la configuration en quittant» soit active.

La première protection consiste à recopiez tous les groupes (*.GRP) et tous les fichiers de configuration (*.INI), en particulier WIN.INI et SYSTEM.INI dans un répertoire (SAUVINI). Vous pourrez toujours remettre à jour votre installation. En cas de malheur, recopiez tous ces fichiers dans le répertoire Windows !

Relancez Windows et désactivez l'option *Enregistrer la configuration en quittant*. Vous retrouverez toujours la même présentation au lancement de Windows tant qu'elle ne sera pas réactivée.

Pour éviter les disparitions

Le fichier «Progman.ini» contient la liste des groupes du gestionnaire. Copiez-le deux fois, une fois avec l'extension .PRO et l'autre .SAV Avec votre éditeur préféré.

Modifiez le fichier Progman.PRO, supprimez la ligne du groupe principal (Group1=C:\Windows\Groupepr.grp) et son

numéro dans la ligne «Order». Le groupe principal contient le programme d'installation, le gestionnaire de fichiers, et le programme de configuration qui peuvent ajouter, modifier et, hélas, supprimer des points sensibles de votre installation

Ajoutez à la fin du fichier une rubrique [Restrictions] et tapez IconLevel=4 qui protège vos icônes et vos groupes en empêchant leur suppression et leurs mouvements puis NosaveSettings=1 qui désactive l'option «Enregistrer la configuration en quittant».

Recopiez ce fichier en lui donnant l'extension .INI et vérifiez le bon fonctionnement de Windows. En utilisant la commande Exécuter du menu Fichier, vous pourrez toujours lancer votre gestionnaire de fichiers (Winfile.exe), modifier votre installation (Install.exe) ou votre configuration (control.exe). Si cette possibilité vous effraie encore, ajouter «NoRun=1» aux Restrictions.

Lancement automatique

Pour travailler en toute sécurité, créez-vous le fichier batch (Monwin.bat) suivant :

```
COPY PROGRAM.SAV PROGRAM.INI
pour retrouver la configuration d'origine
Win
lance windows
COPY PROGRAM.INI PROGRAM.SAV
sauvegarde de vos modifications
COPY PROGRAM.PRO PROGRAM.INI
reprotection de Windows
```

Bien évidemment cette protection n'est pas infaillible, les connaisseurs pourront toujours remodifier ce fichier pour lancer, modifier ou supprimer vos programmes mais ce serait alors par malveillance et non plus par ignorance !

Yves MOREAU

I.A.I. Pôle-ressources Centre-Ouest



Le dernier jour d'un mois de la guerre 14-18, on a découvert le corps d'un jeune guerrier tué au cours d'une bataille d'autrefois.

Si on multiplie :

— le rang du jour où on découvre le corps ;

— la hauteur en pieds de la hallebarde ;

— l'âge du guerrier ;

— le quart des années durant lesquelles il est resté enterré, on trouve 451 066.

Trouvez :

— l'âge du guerrier ;

— la hauteur en pieds de la hallebarde ;

— l'année de la bataille d'autrefois ;

— la date où on a découvert le corps.

Pour la hallebarde, 1 pied mesure environ 30 cm.

ERRATUM

Dans l'article Le montage vidéo : à quel prix ? du Moniteur 92, n° 15 :

Concernant le magnétoscope Sony Evs 1000, il est indiqué que la fonction Edit monitor permet de visualiser les corrections apportées par l'ampli Guiston en comparant les deux images portées sur l'écran du téléviseur. Or les deux images sont identiques puisque sortant du même magnétoscope Evs 1000 après correction par le Guiston.

Apprendre avec l'actualité

Théorie et pédagogie de l'événement

Christian Hermelin, Clemi.

Une démarche pédagogique et de nombreuses pistes pour développer le sens critique des élèves et pour comprendre les rouages de l'information.

En vente au Cddp 92. Prix : 85 F

Sélection Cd-rom

Lors des diverses animations réalisées au Cddp 92, il est apparu un intérêt certain pour ce type de support de la part des documentalistes mais aussi des enseignants et des chefs d'établissement.

Il vous est possible de consulter les Cd-rom suivants :

Axis : Encyclopédie multimédia (Hachette)

Zyzomis : Dictionnaire électronique (Hachette)

Euromap : Atlas numérique de la communauté européenne (Walton)

Beethoven, la 9^e symphonie : Une exploitation musicale interactive et illustrée (Microsoft)

Histoire au jour le jour : D'après les archives du journal Le Monde et de l'INA (ACT Multimédia)

Bilan économique et social : Base de données d'après les archives du journal Le Monde (ACT Multimédia)

Mégastat France : Données économiques sur la France (Nathan)

Lise : Ouvrages de la médiathèque du centre Georges Pompidou

Vidéo for Windows : Catalogue de séquences vidéo pour Vidéo for Windows (Microsoft)

Multimédia encyclopédia : Encyclopédie multimédia en anglais (The Software Toolworks)

Cd Littérature : Recueil de textes (Nathan)

Perfect your English : Apprentissage qui couvre les deux premières années d'anglais (Micro Savoirs Cndp)

Pour toute information, contactez

Fernando Pintado : 47 45 92 10

Denis Joudelat : 47 45 92 06

La boîte aux lettres vidéo. Les enjeux de la correspondance par lettre vidéo. Des conseils d'utilisation de la cassette en situation de formation. Volume 1 : lettres ouvertes et carnet de route. Volume 2 : premières lettres (cassettes VHS ou SECAM et livret d'accompagnement). Prix : 250 F le volume, 400 F les deux.

Centre international d'études pédagogiques (CIEP), tél. : 45.07.60.01.

Apple au Cddp 92. Près d'une centaine de visiteurs ont assisté aux animations et présentations de matériel et logiciels sur Macintosh. Pour ceux qui n'ont pu venir, les logiciels restent consultables à la logithèque du Cddp 92 sur rendez-vous. Tél. : 47.45.92.10.

Licences mixtes. La Camif a fait parvenir aux établissements relevant de la Direction des Lycées et Collèges un additif à la liste des licences mixtes pour 93/94. Parmi les nouveautés, des logiciels pour Macintosh dont l'excellent logiciel intégré de bureautique ClarisWorks, mais aussi Works 3, Word 5.1.

Activités mathématiques avec... Une nouvelle collection d'ouvrages pour l'exploitation pédagogique de logiciels de mathématiques. Ces documents décrivent les fonctionnalités des logiciels et proposent des activités sur tous les objectifs des programmes. Deux brochures sont déjà éditées par le Cddp 92.

Réaliser des graphiques au collège... Graph-in-the-box.

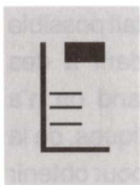
Savoir lire, interpréter et réaliser diagrammes, histogrammes et autres graphiques. Prix : 62 F.

Géométrie expérimentale au collège... Cabri-géométrie.

Construire à l'écran une variété de configurations géométriques qui n'a pour limite que l'imagination de l'utilisateur dans le cadre de figures constructibles à la règle et au compas. Prix : 62 F.



Directeur de publication : Jean-Louis DUGUET. **Secrétaire de rédaction :** Fernando PINTADO. **Comité de rédaction :** Instituteurs animateurs en informatique : Denis BRUNET, Alain GAQUEREL, Patrick GIN, Lionel MAURY, CPAIEN en Audiovisuel : Raymond ROCHER. **Illustrations :** Jean-Pierre AUDEBERT. **Saisie et mise en page :** Michel CHARRIER, Yves MOREAU, Michel TOURNON. **Tirage 3500 exemplaires. Dépôt Légal 4^e trimestre 1989. CDDP 92, 41, av. du Roule, 92200 Neuilly-sur-Seine, 47.45.92.00**



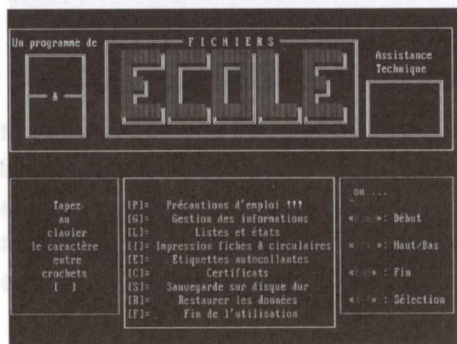
fiche pratique

Je gère ? tu gères ? nous gérons !

Les outils informatiques permettent de libérer les directeurs d'école de tâches répétitives et fastidieuses. C'est souvent pour cette raison que des collègues découvrent la bureautique. Marie-France Hurst nous rapporte son expérience.

Directrice nouvellement nommée dans un groupe scolaire de bonne taille, j'ai trouvé, installé dans mon bureau, un micro-ordinateur muni du programme *Fichecol*. N'ayant que peu d'attirance (et d'expérience) pour l'ordinateur, je m'inquiétais de notre future collaboration.

En fait, après quelques tâtonnements et en n'utilisant qu'une partie du potentiel du logiciel, je dois admettre que son usage permet un important gain de temps pour différentes opérations : certificats de radiation, de scolarité, listes d'élèves, registre matricule, enquête lourde, liste des classes et liste électorale. La municipalité me demande la liste des enfants hors commune ? je lance *Fichecol*, guidée par les explications fournies dans les menus déroulants, à l'aide des lettres en surbrillance, je choisis *Listes et états*, une rubrique *États divers* apparaît, je n'ai plus qu'à sélectionner *Élèves Hors commune*, le fait de taper « H » a suffi, la liste s'imprime avec

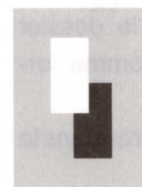


toutes les indications nécessaires : nom, prénom, adresse...

L'opération n'a duré qu'une minute, sans recherche de renseignements. Le fait que le logiciel vous guide est très sécurisant, surtout au début.

Je n'ai plus à demander de listes aux instituteurs, l'enquête lourde est toujours disponible, je dresse la liste électorale des parents d'élèves sans avoir à me préoccuper de supprimer les doublons ou de la classer par ordre alphabétique.

Cette utilisation peut suffire, toutefois le logiciel offre diverses possibilités que



fiche pédagogique

Découverte du Mac en maternelle

Au préalable, préparer un descriptif et un mode d'emploi à l'usage des enfants dans un classeur technologique sous forme d'imagier. Celui-ci se composera de 3 parties :

- Descriptif simplifié de l'outil ;
 - Mode d'emploi à l'usage des enfants ;
 - Choix des logiciels à disposition.
- Les 2^e et 3^e parties pourront être enrichies avec la participation des enfants au fil de leurs progressions.

Descriptif simplifié

On trouve la reproduction de l'ordinateur et de ses principaux composants (ordinateur, écran, clavier, souris, câbles, disquettes) et leurs noms (en capitale et en cursive).



L'ordinateur

Mode d'emploi

des outils Souris et Clavier

La souris, pour son confort, ne se promène que sur son tapis.



La souris agit sur l'ordinateur lorsque l'on enfonce la touche de son dos Clic. Sur l'écran, elle peut apparaître sous 4 formes différentes selon les situations :

- Une flèche (pour choisir) ;
- Une petite main (pour déplacer) ;
- Une montre (pour attendre) ;
- Un I (pour écrire).

Ces 3 informations doivent être illustrées.

Le clavier se compose de 2 parties :

- Lettres, signes ;
- Chiffres (pavé numérique).

Chacune des principales touches sont



repérées (au fil des besoins sur des reproductions de clavier) comme :

- Touche majuscule ;
- Barre d'espacement ;
- Point ...

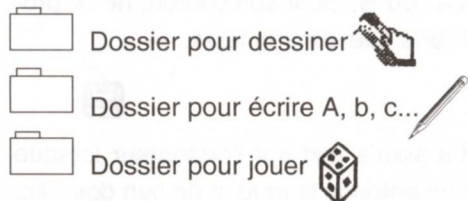
au feutre fluo, ainsi que dans un petit

texte affiché sur une reproduction d'un écran.

Plus tard, on permettra de découvrir aussi que certaines touches du clavier ont la même action sur l'ordinateur que la souris.

Choix des Logiciels

à disposition des enfants :



Au fur et à mesure d'autres dossiers pourront être enregistrés.

Ouverture d'un dossier par un *Clic* sur celui-ci.

Après avoir déterminé son choix, l'enfant devra pouvoir visualiser dans le classeur, les outils essentiels qui vont apparaître sur l'écran :

— Palette des outils dans le dossier *Dessiner* (crayon, pinceau, gomme, formes...);

— Police, style, taille des lettres dans le dossier *Écrire*.

De la même façon, petit à petit on apprendra à reconnaître des nouvelles polices et l'on en laissera des traces dans le classeur.

Liste des jeux illustrée par symboles (icônes) ou reproductions éventuellement de la fenêtre.

Ce classeur sera feuilleté et commenté collectivement à chaque fois qu'une nouvelle activité sur ordinateur sera proposée, permettant à tous d'anticiper sur la marche à suivre, lorsqu'ils piloteront réellement le Mac, selon le logiciel en service. Durant l'activité, il sera à la disposition des enfants pour une aide ponctuelle.

Claudine Sarre
Directrice de l'école maternelle
Jacques-Prévert, Nanterre

j'ai découvertes grâce à l'aide d'un collègue qui utilise *Fichecol* depuis cinq ans.

C'est ainsi que j'ai appris qu'il n'était pas



nécessaire de saisir un nom en entier et que « Lop » permettait d'accéder aussi bien à « Lopez » qu'à « Lopes », que la sauvegarde automatique me permettait de récupérer mes données après une

coupure de courant et qu'il était possible de définir une liste répondant à des besoins spécifiques et, quand on n'a plus peur des outils informatiques, de la mettre en forme sous *Excel* pour obtenir des tableaux des élèves participant à l'étude, à la cantine, à des groupes de niveau ou de fournir au médecin scolaire la liste des enfants provenant d'autres écoles. Le fait d'utiliser toutes les possibilités de *Fichecol* permet de rentabiliser le temps passé à la saisie des données qui l'alimentent. Pour faire fonctionner le produit, il faut disposer d'un PC avec un disque dur sur lequel cinq mégaoctets sont disponibles.

Marie-France Hurst
Directrice de l'école primaire Balzac,
L'Isle-Adam